



## DOCUMENTAÇÃO

*N.B.:* Para a inscrição *online* os documentos requeridos devem ser escaneados (formato pdf) e anexados ao formulário. Os **originais e as cópias** dos documentos devem ser entregues, na Secretaria do Instituto, no início do curso.

O candidato deve apresentar 02 (duas) vias dos seguintes documentos:

### 1. Somente cópia

1. Certidão de nascimento ou Certidão de casamento (leigo);
2. Carteira de identidade (RG ou CNH);
3. Cadastro de Pessoa Física (CPF);
4. *Curriculum vitae*;
5. Comprovante de endereço.

### 2. Original e cópia

1. Históricos do Ensino médio e Teologia (**cópias autenticadas**);
2. Certificado/Diploma do Ensino médio e Teologia (**cópias autenticadas**);
3. Carta do Bispo (clérigos e leigos) ou Superior Religioso (IVC e SVA) autorizando o candidato a inscrever-se no curso e comprometendo-se com as despesas necessárias (inscrição, mensalidades e outras) para a realização do mesmo;
4. Carta do próprio candidato solicitando a matrícula no Instituto, além de indicar os motivos da escolha do curso.

### 3. Impressa e arquivo digital

04 fotos 3×4 (atualizada e com fundo branco impressa + arquivo digital).

**Processo seletivo:** Após o envio *online* dos documentos, o Secretário Acadêmico verificará se o candidato está apto para efetivar sua matrícula. Se apto, o Secretário Acadêmico entrará em contato para dar maiores orientações relativas ao curso.

**Exame de admissão:** além de apresentar e ter todos os documentos aprovados, os candidatos deverão realizar um Exame de admissão (data definida no calendário acadêmico), que terá como conteúdo o livro: GHIRLANDA, G., *Introdução ao Direito Eclesial*, São Paulo: Loyola, 1998, pp. 01-139 + um artigo sobre Direito Canônico (*N.B.: após a inscrição, enviaremos digitalizado por e-mail*).